**ПРОЕКТ**



**ДУМА ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ВОСЬМОЙ СОЗЫВ**

**ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Нижний Тагил

***Об утверждении Положения о Комитете по управлению***

***муниципальным имуществом и земельным отношениям***

***администрации Горноуральского городского округа***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EE42866AF1FA1F40007B2EBE42D84C0D6280800EF0933B87236441EE494EBv8NFJ) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EFA2570C341ABF40F5DB8EAED20D39E842E5F5FBF0F66F83230115DA09DED87BF84C9vENBJ) Горноуральского городского округа, Дума Горноуральского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par39) о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу [Решение](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EFA2570C341ABF40F5DB8EEE427DB9989735557E60364vFNFJ) Думы Горноуральского городского округа от 27.06.2013 № 28/12 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа».

3. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности и местного самоуправления (Михайлова О.И.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Думы Горноуральского  городского округа  В.В. Доможиров | Глава  Горноуральского  городского округа  Д.Г. Летников |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  [решением](#sub_0) Думы Горноуральского городского округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа (далее по тексту - Комитет) является функциональным органом администрации Горноуральского городского округа, наделен полномочиями администрации Горноуральского городского округа по решению вопросов местного значения, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление имущественных прав и обязанностей Горноуральского городского округа в отношении муниципального имущества, в том числе земель и земельных участков, расположенных на территории Горноуральского городского округа, находящихся в муниципальной собственности Горноуральского городского округа, и тех, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Комитет наделен правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствие с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах всех уровней.

Комитет имеет печать со своим наименованием и изображением герба Горноуральского городского округа, бланки со своим наименованием, а также иные печати и штампы.

Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование Комитета – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа. Сокращенное наименование Комитета – КУМИЗО администрации Горноуральского городского округа.

1.3. Комитет входит в структуру администрации Горноуральского городского округа. Должности специалистов Комитета являются должностями муниципальной службы.

1.4. Общее руководство и координацию деятельности Комитета осуществляет первый заместитель главы администрации Горноуральского городского округа.

Непосредственное руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EFA2570C341ABF40F5DB8EAED20D39E842E5F5FBF0F66F83230115DA09DED87BF84C9vENBJ) Горноуральского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений в процессе управления муниципальной собственностью.

В своей деятельности Комитет взаимодействует с органами местного самоуправления, органами администрации Горноуральского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, а также с коммерческими и некоммерческими организациями, физическими лицами.

1.7. Приказы Комитета, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для всех органов администрации Горноуральского городского округа, муниципальных уни­тарных предприятий, муниципальных учреждений и других организаций, поль­зователей муниципальным имуществом, лиц, участвующих в процессе прива­тизации муниципального имущества, а также лиц, размещающих наружную ре­кламу на территории Горноуральского городского округа.

1.8. Место нахождение Комитета: 622001 Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, 46.

1.9. Комитет в своей деятельности несет ответственность перед главой Горноуральского городского округа.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

2.1. Комитет при реализации своих функций обладает следующими полномочиями:

2.1.1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Горноуральского городского округа и настоящим Положением.

2.1.2. Заключает муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в целях реализации возложенных на Комитет функций.

2.1.3. Запрашивает и получает от отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации Горноуральского городского округа, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных хозяйствующих субъектов материалы и сведения об использовании муниципальной собственности, иные сведения, связанные с осуществлением функций Комитета, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

2.1.4. Назначает и проводит документальные и иные проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

2.1.5. Представляет интересы собственника – Горноуральского городского округа в отношениях связанных, с размещением рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов на территории Горноуральского городского округа, в том числе связанных с защитой имущественных прав и законных интересов округа от противоправных действий (бездействий) физических и юридических лиц.

2.1.6. Комитет наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Горноуральского городского округа.

2.1.7. В случае нарушения требований законодательства, правовых актов, законных прав и интересов органов местного самоуправления Горноуральского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении условий заключенных с Комитетом договоров обращается в суды и иные правоохранительные органы.

2.1.8. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов Горноуральского городского округа по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.1.9. Рассматривает жалобы и обращения физических и юридических лиц по вопросам распоряжения и использования муниципального имущества.

2.2. Полномочия Комитета не могут быть переданы иному органу администрации Горноуральского городского округа.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Основные задачи Комитета:

1) обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками и (или) землями, государственная собственность на которые не разграничена или которые находятся в муниципальной собственности;

2) осуществление учета муниципальной собственности, в том числе учета имущества, составляющего муниципальную казну;

3) осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению, а также муниципального земельного контроля за использованием земель и земельных участков, находящихся на территории Горноуральского городского округа;

4) предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в соответствии с муниципальными правовыми актами Горноуральского городского округа;

5) осуществление мероприятий по вовлечению в хозяйственный оборот бесхозяйного имущества, расположенного на территории Горноуральского городского округа;

6) обеспечение контроля и анализа эффективности использования муниципального имущества;

7) организация управления и распоряжения землями и земельными участками, расположенными на территории Горноуральского городского округа, находящихся в муниципальной собственности Горноуральского городского округа, и тех, государственная собственность на которые не разграничена;

8) проведение единой политики в вопросах учета, распределения, обмена и приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Горноуральского городского округа;

9) реализация полномочий администрации Горноуральского городского округа по вопросам обеспечения малоимущих граждан, проживающих в границах округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;

10) реализация целевых жилищных программ и подпрограмм Российской Федерации, Свердловской области на территории Горноуральского городского округа, в том числе освоение федеральных, областных, местных бюджетных средств, выделяемых для обеспечения жилыми помещениями или участия в софинансировании обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями, а также выдача государственных жилищных сертификатов, обеспеченных финансированием из бюджетов всех уровней;

11) регулирование распространения наружной рекламы и размещения нестационарных торговых объектов на территории Горноуральского городского округа.

3.2. В целях обеспечения поставленных задач, Комитет выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты нормативных и иных правовых актов органов местного самоуправления Горноуральского городского округа по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также по другим вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляет оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) осуществляет администрирование неналоговых доходов бюджета Горноуральского городского округа от использования и продажи муниципальной собственности, в том числе земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

4) в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями администрации Горноуральского городского округа, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Горноуральского городского округа, проектов муниципальных контрактов, договоров и протоколов разногласий к ним, представленных физическими и юридическими лицами, согласовывает проекты муниципальных правовых актов об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений;

5) участвует в формировании проектов бюджетов, разработке и реализации муниципальных и областных программ, реализуемых на территории Горноуральского городского округа, в пределах своей компетенции;

6) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Горноуральского городского округа, в том числе в суде, правоохранительных органах, органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, антимонопольном органе;

7) согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, права учредителя которых от имени Горноуральского городского округа осуществляет администрация Горноуральского городского округа;

8) предоставляет в органы статистики отчеты по установленной законодательством форме, в пределах своей компетенции;

9) издает в пределах своих полномочий правовые акты в развитие нормативных правовых актов органов местного самоуправления Горноуральского городского округа по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

10) дает разъяснения законодательства и иных нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящим в компетенцию Комитета, физическим и юридическим лицам;

11) в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным имущественным комплексом оказывает информационное, организационное и иное содействие деятельности органам администрации Горноуральского городского округа;

12) осуществляет бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну, за исключением средств бюджета Горноуральского городского округа;

13) осуществляет хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

14) осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

15) закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, устанавливает обременения (особые условия) пользования муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Горноуральского городского округа;

16) осуществляет полномочия собственника имущества, переданного муниципальным учреждениям и предприятиям, в оперативное управление и хозяйственное ведение соответственно;

17) осуществляет подготовку документов для списания (согласование списания) муниципального имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Горноуральского городского округа;

18) выступает арендодателем муниципального имущества (движимого и недвижимого), стороной в иных договорах о передаче имущества без изменения его формы собственности, включая объекты для установки на них рекламных конструкций, заключает договоры хранения муниципального имущества;

19) принимает в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления Горноуральского городского округа решения об изменении условий договоров аренды;

20) производит расчеты по выкупной и арендной стоимости муниципального имущества, земельных участков;

21) разрабатывает предложения об изменении целевого использования объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;

22) организует и проводит конкурсы и аукционы, предметом которых является право заключать договоры аренды объектов муниципального нежилого фонда, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включая объекты незавершенного строительства, участвует в организации конкурсов, предметом которых является право заключать концессионные соглашения;

23) осуществляет финансирование расходов на создание муниципальных предприятий, формирование их уставного фонда, увеличение уставного фонда, реорганизацию, ликвидацию муниципальных предприятий;

24) проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по данным их бухгалтерского, управленческого, налогового учета;

25) осуществляет учет материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органом местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

26) организует работу по проведению экспертизы и оценке стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;

27) от имени администрации Горноуральского городского округа выполняет функции продавца при приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков, отчуждаемых в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=B421F312EF8FE65D342C08A62C334CF89927919EDFD363EDD8D76984932087154FB6C25998C419375ACB5CF4E89A059A8B7596933B327253h974L) и [2 статьи 28](consultantplus://offline/ref=B421F312EF8FE65D342C08A62C334CF89927919EDFD363EDD8D76984932087154FB6C25998C419375BCB5CF4E89A059A8B7596933B327253h974L) Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

28) осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками условий заключенных договоров купли-продажи и в необходимых случаях принимает меры по их расторжению в установленном законодательством порядке;

29) в установленном порядке готовит предложения об изменении условий приватизации муниципального имущества;

30) формирует предложения о разграничении государственной и муниципальной собственности, разрабатывает и готовит к утверждению в установленном порядке перечни объектов муниципальной собственности;

31) совершает действия, необходимые для принятия на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозяйных объектов на территории Горноуральского городского округа, в том числе выморочного имущества;

32) выступает принимающей стороной при приеме от третьих лиц имущества в муниципальную собственность Горноуральского городского округа;

33) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает государственную регистрацию прав муниципальной собственности, а также организует учет иных муниципальных имущественных прав и обязанностей;

34) осуществляет учет имущества, предназначенного для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

35) осуществляет проверки эффективности использования муниципального имущества муниципальных предприятий и учреждений, права учредителя которых от имени Горноуральского городского округа осуществляет администрация Горноуральского городского округа;

36) вырабатывает рекомендации по вопросам сохранения отдельных объектов в составе муниципальной собственности, в том числе их закрепления на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, передачи в доверительное управление, в пользование на других правах либо отчуждения из муниципальной собственности;

37) разрабатывает прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности, осуществляет исполнение и контролирует его реализацию;

38) реализует полномочия по управлению имуществом в ходе отчуждения муниципального имущества или предоставления его в аренду в соответствии с законодательством;

39) осуществляет мероприятия по выявлению правообладателей объектов недвижимости (нежилых помещений, нежилых зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства), в том числе земельных участков, которые в соответствии со [статьей 69](consultantplus://offline/ref=B421F312EF8FE65D342C08A62C334CF89924939DDED563EDD8D76984932087154FB6C25998C412365FCB5CF4E89A059A8B7596933B327253h974L) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» считаются ранее учтенными объектами недвижимости или сведения о которых могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости по правилам, предусмотренным для внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости, и направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

40) выполняя функции представителя собственника имущества муниципального образования, дает согласие либо отказывает в согласии:

на переустройство и (или) перепланировку муниципальных нежилых помещений;

на реконструкцию объектов муниципального нежилого фонда;

на признание многоквартирного жилого дома домом блокированной застройки;

41) обращается в антимонопольный орган с заявлением о даче согласия на предоставление муниципальных преференций хозяйствующим субъектам путем передачи муниципального имущества и (или) путем предоставления имущественных льгот, принимает решение о предоставлении таких преференций; в установленных законодательством о защите конкуренции случаях принимает решение о предоставлении муниципальной преференции без предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа;

42) организует работы по проведению экспертизы, инвентаризации и оценке стоимости имущества, контроль за своевременным и полным поступлением в бюджет Горноуральского городского округа доходов от продажи и использования муниципального имущества, за соблюдением покупателем муниципального имущества условий заключенных договоров и в необходимых случаях, принятие мер по их расторжению;

43) осуществляет управление и распоряжение от имени Горноуральского городского округа земельными участками, расположенными в границах округа, в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Горноуральского городского округа;

44) разрабатывает решения Думы Горноуральского городского округа по введению, изменению и отмене земельного налога и льгот по нему, изменению базовых ставок арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Горноуральского городского округа;

45) организует работы по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Горноуральского городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

46) участие в комиссиях по приемке мелиорированных, рекультивированных и других земель, на которых проведены мероприятия по улучшению их качественного состояния, а также объектов, сооруженных в целях охраны земель;

47) осуществление муниципального земельного контроля в границах Горноуральского городского округа;

48) ведет учет муниципального специализированного жилищного фонда;

49) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

50) ведет в установленном законодательством Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Горноуральского городского округа;

51) предоставляет в установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=437EC2D1EB2993411A6C6B1DD689C1952ADAE80F78BDC9B7E7E31AC6310BE6DC2C9212E8A218560846427DFEAC29U6M) Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законодательством порядке, жилых помещений по договорам социального найма;

52) оформляет обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Горноуральского городского округа, занимаемыми по договорам социального найма;

53) оформляет разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда Горноуральского городского округа;

54) предоставляет гражданам жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Горноуральского городского округа, оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения специализированного жилищного фонда Горноуральского городского округа;

55) участвует в комиссии о признании в установленном законодательством порядке жилых помещений непригодными для проживания;

56) обеспечивает работу жилищной комиссии администрации Горноуральского городского округа, готовит предложения и документы для рассмотрения на жилищной комиссии, в том числе о переводе жилого помещения в статус нежилого и наоборот;

57) организует процесс безвозмездной передачи жилых помещений муниципального жилищного фонда Горноуральского городского округа в собственность граждан:

оформляет документы по передаче жилых помещений в собственность граждан;

оформляет и выдает справки об использовании гражданами права на приватизацию на территории Горноуральского городского округа, дубликатов договоров приватизации жилых помещений;

58) организует работу для приобретения по гражданско-правовым сделкам жилых помещений в порядке, установленном действующим законодательством, у граждан и юридических лиц с целью предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

59) в сфере размещения наружной рекламы на территории Горноуральского городского округа, в том числе:

осуществляет разработку схемы размещения рекламных конструкций на территории Горноуральского городского округа и внесение изменений в нее;

обеспечивает проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с использованием муниципального имущества, включая земельные участки для размещения на них рекламных конструкций, заключает, изменяет и расторгает данные договоры, а также осуществляет контроль их исполнения;

осуществляет выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Горноуральского городского округа;

выявляет рекламные конструкции, установленные и (или) эксплуатируемые с использованием муниципального имущества без разрешений, срок действия которых не истек, организует мероприятия по демонтажу рекламных конструкций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о рекламе;

60) участвует в рассмотрении, разработке, согласовании и реализации целевых программ, проектов, схем развития Горноуральского городского округа в области рекламы и дизайна;

61) в сфере размещения нестационарных торговых объектов:

обеспечивает проведение торгов на право заключения договора на размещение заявителями нестационарных торговых объектов, заключает, изменяет и расторгает данные договоры, а также осуществляет контроль их исполнения;

выявляет нестационарные торговые объекты, установленные и (или) эксплуатируемые без разрешительных документов (либо срок действия которых истек), организует мероприятия по демонтажу этих объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

62) совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Горноуральского городского округа участвует в разработке и реализации инвестиционной политики муниципального образования, мероприятий по повышению его инвестиционной привлекательности;

63) участвует в организации взаимодействия администрации Горноуральского городского округа с коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющими поддержку предпринимательства;

64) участвует в разработке уставов, положений и других документов, регламентирующих деятельность организаций, создаваемых с участием Горноуральского городского округа;

65) готовит проекты решений Думы Горноуральского городского округа для внесения в установленном порядке на рассмотрение в Думу Горноуральского городского округа, участвует в заседаниях Думы Горноуральского городского округа и ее комиссий;

66) отчитывается о результатах своей деятельности перед главой Горноуральского городского округа, коллегиальными органами администрации Горноуральского городского округа и Думой Горноуральского городского округа;

67) ведет прием граждан и организаций по вопросам, решение которых относится к полномочиям Комитета, осуществляет анализ поступивших от граждан и организаций заявлений и предложений, готовит на них ответы;

68) организует и осуществляет обработку персональных данных в целях управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Комитет нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Горноуральского городского округа;

69) осуществляет мероприятия по привлечению к административной ответственности лиц, нарушающих установленный порядок использования и распоряжения муниципальным имуществом;

70) взаимодействует со службой судебных приставов для принудительного исполнения судебных решений, ведет учет исполнительных документов по решениям судов всех уровней;

71) направляет документы в учреждения государственной регистрации недвижимости для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости и снятию объектов недвижимости с государственного кадастрового учета.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

4.1. Структура и штатная численность сотрудников Комитета утверждаются главой Горноуральского городского округа.

4.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Горноуральского городского округа. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет.

4.3. Председатель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации Горноуральского городского округа.

4.4. Муниципальные служащие Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности главой Горноуральского городского округа.

Работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, принимает на должности и освобождает от занимаемых должностей глава Горноуральского городского округа.

4.5. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия председателя Комитета, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Горноуральского городского округа, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной главой Горноуральского городского округа.

4.6. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности от своего имени;

2) участвует в совещаниях и заседаниях, проводимых главой Горноуральского городского округа, первым заместителем главы администрации Горноуральского городского округа, заместителями главы администрации Горноуральского городского округа, руководителями структурных подразделений администрации Горноуральского городского округа при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

3) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Горноуральского городского округа и Думы Горноуральского городского округа проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4) издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями по имущественным вопросам в пределах своей компетенции и компетенции Комитета;

5) согласовывает (визирует) проекты постановлений и распоряжений администрации Горноуральского городского округа;

6) распоряжается, в соответствие с действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

7) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

8) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения по Комитету, дает указания сотрудникам и проверяет их исполнение;

9) осуществляет распределение обязанностей и согласовывает должностные инструкции сотрудников Комитета, в том числе заместителя председателя Комитета, а также наделяет их правом подписи и электронных цифровых подписей, принимает решение о проведении служебных проверок, применения дисциплинарных взысканий и поощрений;

10) представляет главе Горноуральского городского округа на утверждение проект штатного расписания Комитета;

11) утверждает бюджетную смету Комитета в соответствие с решением о бюджете Горноуральского городского округа;

12) подписывает табель учета использования рабочего времени;

13) согласовывает график отпусков;

14) представляет главе Горноуральского городского округа кандидатуры для назначения на должности Комитета как на муниципальные, так и не относящихся к должностям муниципальной службы;

15) в установленном порядке вносит на рассмотрение главе Горноуральского городского округа предложения о награждении особо отличившихся работников Комитета почетными грамотами, благодарностями главы Горноуральского городского округа и администрации Горноуральского городского округа, иных поощрений сотрудников Комитета;

16) заключает без доверенности от имени Комитета муниципальные контракты, соглашения, договоры и обеспечивает их исполнение.

4.7. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4.8. Сотрудники Комитета выполняют свои функции в соответствии с трудовым договором и должностными инструкциями.

4.9. На сотрудников Комитета распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и [Уставом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EFA2570C341ABF40F5DB8EAED20D39E842E5F5FBF0F66F83230115DA09DED87BF84C9vENBJ) Горноуральского городского округа.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

5.1. Имущество, используемое Комитетом при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью Горноуральского городского округа.

5.2. За Комитетом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения возложенных на Комитет задач. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет в пределах, установленных законом, и назначением имущества права владения и пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Горноуральского городского округа и на основании бюджетной сметы. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ

И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и [Уставом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EFA2570C341ABF40F5DB8EAED20D39E842E5F5FBF0F66F83230115DA09DED87BF84C9vENBJ) Горноуральского городского округа.

6.2. При реорганизации или ликвидации Комитета его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EE42866AF1FA1F40007B3E3EE2D84C0D6280800vENFJ) Российской Федерации и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=883198F42DD36B472EE42866AF1FA1F4070BB3E9ED2D84C0D6280800vENFJ) «О муниципальной службе в Российской Федерации».